询比采购文件

（综合评分法）

项目名称：2024年护士工作鞋采购

采 购 人：重庆市荣昌区人民医院

二〇二四年六月

**第一篇 采购邀请书**

荣昌区人民医院拟对以下护士工作鞋询比采购，欢迎有资格的供应商前来参加，相关具体要求如下：

**一、询比采购内容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 单价限价(元） | 备注 |
| 1 | 护士鞋（四季） | 700 | 双 | 122 | 参照医院现有样式。最终的样式颜色由护理部和医院决定 |

备注：1.价格包含运输配送以及税费等所有费用。

 2.款式分男女，预算数量为预估量，具体供货量根据医院实际需求分批送货。

 3.据实结算，合同总金额用完为止。

**二、资金来源**

自筹资金，资金已到位。

**三、资格条件**

（一）一般资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.营业执照经营范围须包含生产或销售鞋类项目

以上所有证照必须年审合格，且在有效期内；复印件必须清晰可见，且加盖供应商单位鲜章；诚信声明必须为加盖鲜章的原件。

**四、报名**

 一、询比有关说明

（一）凡有意参加询比的供应商，请在荣昌区人民医院官网领取或下载本项目询比文件以及补遗等询比前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有询比实质性要求内容。供应商须按时报名并递交响应文件才被接受：

1.递交响应文件地点：重庆市荣昌区人民医院行政楼二楼采购办3。

2.响应文件递交开始时间：2024年 6 月 17 日14:30 北京时间

3.响应文件递交截止时间：2024年 6 月 17 日15:00北京时间

4.询比开始时间：2024年 6 月 17 日15:00北京时间

**五、其它有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（分包）下为单一品目的货物采购中， 同一品牌同一型号产品有多家供应商参加响应，只能按照一家供应商计算。

（四）同一合同项（分包）下的货物，制造商参与采购的，不得再委托代理商参与采购。

（五）本项目在响应文件提交截止时间前发布的采购文件及补遗文件（如果有）一律在荣昌区人民医院官网上发布，请各供应商注意下载，无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目采购文件、补遗文件（如果有）的内容。

（六）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（七）询比费用：无论询比结果如何，供应商参与本项目询比的所有费用均应由供应商自行承担。

（八）本项目不接受联合体参与询比。

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（十）为减少响应误差，供应商自行到现场踏勘，并对考察中获取的现场资料负责。不论供应商是否考察过现场，均被认为在递交响应文件前已经了解现场情况。

**六、无效询比**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效询比，其响应文件将被拒绝、视为无效响应:

1、不符合规定的基本资格条件或特定资格条件；

 2、法定代表人或其授权代表未参加询比；

3、供应商未按照询比文件的要求缴纳询比保证金；

4、响应文件不按规定签字、盖章；

5、报价超过采购预算；

6、供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

**七、成交通知**

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在荣昌区人民医院官网上发布成交结果公告。

（二）结果公告公示期满，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出中标通知书。

**八、联系方式**

（一）采购人：重庆市荣昌区人民医院

联系人：段老师(采购办） 李先生（总务科）

电 话：023-46264775 023-46331845

地 址：荣昌区昌元街道广场北路3号

## **第二篇 采购技术需求**

**一、详细技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格材质要求 |
| 1 | 护士鞋（四季） | 1.鞋面：选用优质纳帕白色光面软牛皮，质地柔韧。车缝部分以 40 番白色珠光尼龙线，每英寸 10 针；2.鞋底采用超轻高弹 EVA 材质，减震效果好，穿着舒适，安稳，双向防滑橡胶 片，防滑，静音，耐磨，超轻；3.材质鉴定：头层牛皮革 ；4 厚度（mm）：1.65（±0.1mm） ；5.静态防滑性能（静态摩擦系数）：干法 0.85～0.99 湿法 0.75-0.85 ；6.DIN 磨耗量（mm3）:≤105 ；7.无可分解有害芳香胺染料 ；8.耐黄变 B 法：3-4 级 ；9.异味（级）：≤3 ；10.PH 值：4.0-6.5 ；11.甲醛含量（mg/kg）：≤75 ；12.铬（VI）含量（mg/kg）：未检出 ；13.耐折性能（预割口 5mm，连续屈挠 4 万次）裂口长度：≤10.0；新裂纹：最 大值 无，处数 无；帮面裂浆、裂面：无；帮底开胶：无 ；14.外底耐磨性能（磨痕长度：部位：非发泡材料）（mm）:≤14mm ；15、检验依据:国家QB/T2955-2017皮鞋行业标准制作；16、尺码：33-43码，最终根据科室和医院要求为准；17、服务保证：实行国家三包（包修、包退、包换）；18、交货期：接到我院采购办正式通知后30个日历日内，送到我院指定位置；19、质保期：≥1年（人为因素除外）；20、以上第3-14项需提供省级(含直辖市)具有CMA、CNAS资质的质检机构出具的检测报告，且全部满足技术参数，（开标现场提供检测报告复印件，原件备查） |

**二、其他要求**

1、供应商所供产品均有生产厂家、生产地、出厂日期、产品合格证、检验报告等。

2、供应商提供的产品，质监部门有权进行商品质量抽检。

## **第三篇 采购商务需求**

**一、供货时间、地点及验收方式**

（一）交货时间：根据医院具体要求分批制作，分批送货。供货时限：接到采购人通知后30天内。

（二）交货地点：采购人指定地点。

（三）验收方式

1、货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，双方签字确认。

2、供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，第一次供货需提供面料检测报告复印件并盖投标单位鲜章，原件备查。验收合格条件如下：

3.1商品种类、规格、数量、技术参数以及商品品牌、生产厂家等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4、供应商提供的货物未达到询价采购规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5、大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

6、采购人需要厂家对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

7、产品包装材料归采购人所有。

8、本项目验收标准，不得低于但不限于国家/行业技术标准：

采购人有权将本次采购的产品送质监机构进行破坏式检验。检验结果不符合项目参数及要求和合同约定的，采购人有权解除采购合同并退回所有货物，所产生的一切费用（含检测费）和损失由供应商自行承担，并赔偿由此违约行为给采购人造成的损失。检验结果与合同相符的，由采购人支付检测费用。

二、质量保证及售后服务内容：

（一）产品质量保证期

1.投标产品质量保证期：1年。

2.产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.报价供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行，此承诺应当在报价文件中予以明确说明。

4.采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

（二）售后服务内容

1.成交供应商和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询

成交供应商应有维修团队，提供报修、技术咨询电话，并保证在7X24小时内及时应答，解答用户在使用中遇到的问题，给予技术支持，及时为用户提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和制造商应在2小时内提供服务响应及措施，24小时内提供上门服务，确保产品正常工作；无法在24小时内解决的，应在48小时内提供备用产品，使用户能够正常使用。

2.质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（三）备品备件及易损件

成交供应商和制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

（四）包装标准：按国家有关规定进行包装，因包装不当引起的损坏等责任由成交供应商承担。

三、付款方式
 1、每次采购的货物验收合格后，采购人以转账方式向成交供应商支付货款。

2、合同签订前成交供应商向采购人缴纳合同金额5%的履约保证金。

3、履约保证金无息退还时间：履约保证金在所有产品供货、安装完毕并经采购人验收合格后，30日内无息退还；如果供应商不满足合同条款违约，则不退还履约保证金并验收不合格。

四、违约条款

（一）除不可抗力和合同约定外，双方不得终止合同；

（二）质量和安全:产品发生质量问题或产品出现异常情况，成交供应商需承担相应一切法律责任和经济赔偿责任，成交供应商另为此承担违约金1000元/次，发生两次及以上质量问题视为成交供应商违约，采购人有权终止合同，并没收履约保证金；

（三）若接到医院供货要求后未在合同约定时间内供货或者断供，成交供应商为此承担违约金500元/次，且承担100元/天的超期违约金(自超期之时起，不足一天按照一天计算)，达到5次及以上视为成交供应商违约，采购人有权终止合同，没收履约保证金；退货或换货未在1个月内处理完成成交供应商为此承担违约金500元/次；

（四）若成交供应商中途失去供货能力，成交供应商为此承担违约金2000元，采购人有权从其它渠道购买且有权终止合同，并没收履约保证金；

（五）处理产品相关纠纷和投诉不积极或者无效，成交供应商为此承担违约金500元/次；

（六）所有违约金优先在结算金额中扣除。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用报价人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、其他

（一）供应商必须在报价文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本章及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第四篇 评标方法及标准**

（一）本项目采用综合评分法。对各供应商的响应文件和报价进行评分。报价得分：对每样耗材单价之和进行打分，总得分最高的供应商为成交供应商。供应商总得分为报价、技术部分、商务部分等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分（详见评审标准）。

（二）评审小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。若所推荐的成交供应商的技术部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

（三）评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价（60%） | 60 | 满足资格性、符合性要求且报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100（保留两位小数）。 | 报价明显低于市场成本价或恶意报价的供应商，将取消评标资格）。 |
| 2 | 技术部分（40%） | 40 | 1、样品的总体外观、做工质量（40分）2、样品做工好且无缺陷与采购人标准品高度一致得40分；3、整体效果较好无缺陷与采购人标准品基本一致得15分； 4、整体效果不好有明显缺陷与采购人标准品有差异的，得5分。 | 未提供样品不得推荐为成交供应商。 |

## **第五篇 响应文件**

（一） 供应商提交响应文件

（1）每个分包响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。

（2）每个分包响应文件正本每一页应加盖公章（响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章）。

（3）若投标人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法人或法人授权代表签字确认。

（4）电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（二）响应文件正副本封面标记要求

每个分包响应文件的正本、副本的封面上均应注明项目名称、项目编号、分包号、投标人名称、正本、副本、响应文件等字样，并在封面上加盖投标人公章。

（三）响应文件的包装及包装封面要求

（1）响应文件的正副本包装在一起（装成一袋），如因正副本较厚，无法装入一袋的可以分开装袋。

（3）响应文件的包装或装袋的封面上应注明项目名称、分包号、投标人名称、响应文件、投标日期等字样，包装封口处进行密封并加盖供应商公章。

（四）如果采购文件要求必须提交的相关原件，原件应单独装袋（可以不进行密封），但应在装袋上标明“相关原件”及供应商名称。

（五）供应商编制响应文件要求

一、经济部分

（一）明细报价表

二、技术部分

（一）响应产品技术参数

（二）技术响应偏离表

（三）服务方案

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）税务登记证复印件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

（四）法定代表人身份证明书（格式）

（五）法定代表人授权委托书（格式）

（六）书面声明（格式）

（七）2023年度财务状况报告（表）（表：资产负债表和损益表）复印件。本年度新成立或成立不满一年的组织提供投标截止时间前一个月的财务报告（表）复印件或可提供银行出具的资信证明复印件。自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

（八）社会保障金缴纳证明材料

（九）特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

**一、经济部分**

（一）明细报价表

项目名称+分包号：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌 | 制造商名称 | 规格（型号） | 单价（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.请供应商完整填写本表。

 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、技术部分

（一）响应产品技术参数

（二）技术响应偏离表

项目名称+分包号：

项目编号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对“第二篇 采购技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须逐条如实填写，若未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4.可附相关技术支撑材料（格式自定）。

5.根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（三）服务方案

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目名称+分包号：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列要求进行比较和响应，该表可扩展；

2.该表必须按照采购要求逐条如实填写，若未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

3 根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（二）其它优惠承诺

### 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）税务登记证（副本）复印件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（四）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（五）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商单位名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的竞价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（六）书面声明

书面声明

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

（七）2023年度财务状况报告（表）（表：资产负债表和损益表）复印件。本年度新成立或成立不满一年的组织提供投标截止时间前一个月的财务报告（表）复印件或可提供银行出具的资信证明复印件。自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

（八）社会保障金缴纳证明材料

缴纳社会保障金的证明材料指：缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

（九）特定资格条件证书或证明文件

### 五、其他与项目有关的资料（自附）

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）

##